

Số: 250.54/TB-CTHADS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc lựa chọn tổ chức cung cấp dịch vụ thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, Cục Thi hành án dân sự Thành phố Hồ Chí Minh thông báo và tìm kiếm các đơn vị, tổ chức có tư cách pháp nhân, thực hiện hoạt động cung cấp dịch vụ thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ tại Cục Thi hành án dân sự Thành phố Hồ Chí Minh, theo yêu cầu cụ thể như sau:

1. Yêu cầu đối với đơn vị, tổ chức cung cấp dịch vụ:

- Có tư cách pháp nhân theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Có Văn phòng đại diện hoặc trụ sở làm việc tại Thành phố Hồ Chí Minh.
- Có chương trình, tài liệu đào tạo, tập huấn cho nhân viên về:
 - + Kỹ năng giao tiếp, tổ chức sự kiện, quan hệ đối ngoại, đối nội; nghiệp vụ, quy trình trong công tác bảo vệ, lái xe, vệ sinh; kỹ năng sử dụng máy móc, trang thiết bị, hóa chất vệ sinh; công tác phòng cháy chữa cháy; kiến thức về bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn lao động;
 - + Kiến thức tổ chức sự kiện, các hoạt động nghi lễ trong đối nội, đối ngoại; nghi thức đón, tiếp khách, hướng dẫn các đoàn khách đến cơ quan liên hệ công tác hoặc ngoại giao trong hoạt động cơ quan;
 - + Kỹ năng xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác, xây dựng báo cáo công việc theo yêu cầu.

2. Nhu cầu cung ứng dịch vụ lao động theo vị trí, yêu cầu công việc:

- Nhân viên bảo vệ: 06 người.
- Nhân viên lái xe: 04 người.
- Nhân viên phục vụ: 03 người.

3. Người được ký hợp đồng lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ của đơn vị, tổ chức cung cấp dịch vụ phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề

hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

g) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

h) Có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.

4. Quyền lợi của người lao động của đơn vị, tổ chức cung cấp dịch vụ:

- Người lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ được hưởng tiền lương và các chế độ khác theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động, phù hợp với khả năng ngân sách của cơ quan.

- Tiền lương, tiền công được trả theo quy định tại Nghị định số 74/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ về quy định mức lương tối thiểu.

5. Thời gian tiếp nhận hồ sơ, lựa chọn tổ chức cung cấp dịch vụ:

- Kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày 19/11/2024.

- Việc tổ chức lựa chọn các đơn vị, tổ chức cung cấp dịch vụ thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ được thực hiện theo quy định của Luật Đấu thầu năm 2023; Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/2/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu pháp luật về đấu thầu và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

6. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ, lựa chọn tổ chức cung cấp dịch vụ:

- Gửi trực tiếp đến Cục Thi hành án dân sự Thành phố Hồ Chí Minh, địa chỉ: Số 372A Nguyễn Văn Lượng, Phường 16, quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh.

Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút;

Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút;

- Gửi qua hộp thư điện tử: hochiminh@moj.gov.vn.

Mọi chi tiết xin liên hệ: ông Trịnh Minh Hiền, Phó Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự Thành phố Hồ Chí Minh, số điện thoại di động: 0978431134.

Cục Thi hành án dân sự Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục (để biết);
- Phòng Kế hoạch – Tài chính (để p/h);
- Phòng Tổ chức cán bộ (để p/h);
- Trang TTĐT Cục THADS TP HCM;
- Niêm yết bảng tin Trụ sở Cục;
- Lưu: VT, VP.



**TL. CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đỗ Bình Hà